## 1. کمپنی کی معلومات

### بورڈ آف ڈائریکٹرز

| | |
|---|---|
| مسٹر رضا کلی خان خٹک | چئیرمین |
| لیفٹینینٹ جرنل(ر) علی کُلی خان خٹک | صدر |
| مسٹر احمد کُلی خان خٹک | چیف ایکزیگٹو آفسر |
| مسٹر مشتاق احمد خان (ایف سی اے) | |
| مسٹر جمیل اے شاہ | |
| سید ہارون رشید | |
| مسٹر محمد ضیاء | |
| مسٹر بھرام حسن | |
| مسٹر محمد سلیم بیگ | |

| **کمپنی سیکریٹری** | **چیف فنانشیل آفسر** |
|---|---|
| مسٹر محمد شہریار اسلم | مسٹر محمد عمیر |

**کپمنی کے بینکرز**

نیشنل بینک آف پاکستان
فیصل بینک لمیٹڈ
حبیب بینک لمیٹڈ
الائڈ بینک لمیٹڈ
یونائیٹڈ بینک لمیٹڈ
سونیری بینک لمیٹڈ
ایم سی بی بینک لمیٹڈ
دا بینک آف ٹوکیو- مٹشوبیشی، لمیٹڈ
انڈسٹرئیل اینڈ کمرشل بینک آف چائینہ
دا بینک آف پنجاب
دا بینک آف پنجاب
دا بینک آف خیبر
این آئی بی بینک لمیٹڈ
عسکری کمرشل بینک لمیٹڈ
میزان بینک لمیٹڈ

| | |
|---|---|
| مسٹر محمد ضیاء | چیئرمین |
| لیفٹینینٹ جنرل(ر)علی کُلی خان خٹک | ممبر |
| مسٹربھرام حسن | ممبر |
| مسٹر جمیل اے شاہ | ممبر |

**ہیومن ریسورسس اینڈ ریمیونیریشن کمیٹی**

| | |
|---|---|
| لیفٹینینٹ جرنل (ر)علی کلی خان خٹک | چیئرمین |
| مسٹر احمد کلی خان خٹک | ممبر |
| مسٹر محمد ضیاء | ممبر |
| مسٹر جمیل اے شاہ | ممبر |

## 1.1 نظریہ

پاکستان میں اچھی اور اعلیٰ معیار کی گاڑیوں کی پیداواری اور مارکیٹنگ شئیرکو زیادہ سے زیادہ بڑھانے کا مقصد ۔

## 2.2. مشن

• گاہکوں کوسہولیات فراہم کرنے اورگاہکوں کومکمل مطمئن کرنا.
• کمپنی کے تمام آپریٹنگ ایریا میں کارکردگی کو بہترین اورتیز کرنے کے ساتھ ساتھ اسٹیک ہولڈرز کے لئے منافع میں پرعزم اضافہ شامل ہیں.

• بہتر پیداوری کو سر انجام دینے کیلئے اورکام کو پُراطمینان اور ملازمین کی ذاتی ترقی کے نتیجے میں ایک سازگارماحول پیدا کرنا.
• معاشرے میں دوستانہ ماحول کے طریقوں پر عمل کر کے سماجی بہبود میں اہم کردار ادا کرنا۔

**ڈائیریکٹر**
**مینجمنٹ پروفائل**

### 2.1.1. مسٹر رضا قلی خان خٹک - چیئرمین

مسٹررضا قلی خان خٹک ایم اے (Oxan) میں ایچی سن کالج لاہور سے تعلیم حاصل کی اور (Brasenose College Oxford) سے 1961 میں آنرز کے ساتھ گریجویشن کی بعد میں انہوں نے اپنے والد کے بزنس میں شمولیت اختیار کی اور موجود Bibojee/جرنل حبیب اللہ گروپ کے چئیرمین ہیں۔

### 3.1.2. لیفٹیننٹ جنرل (ر)علی قلی خان خٹک - صدر

لیفٹیننٹ جنرل (ر) علی قلی خان خٹک ایچی سن کالج لاہوراوررائل ملٹری اکیڈمی سینڈہرسٹ سے تربیت اور تعلیم حاصل کی پھر قائد اعظم یونیورسٹی اسلام آباد سے ماسٹرز کی ڈگری حاصل کی اور ان کی محنت اور لگن کی بنیاد پر انہیں فوجی ہلالی امتیاز سے نوازا گیا۔
1998 چیف آف اسٹاف کی حیثیت سے پاکستان آرمی سے ریٹائر ہونے کے بعد اپنے خاندانی کاروبار میں شامل ہوگئے، بعد ازاں ٹائرمینوفیکچرنگ،آٹوموبائل، انشورنس، کاٹن ملز، اونی کپڑا، فنانس، تعمیر اور تجارت میں مختلف کمپنیوں میں اپنی خدمات انجام دیں، علی قلی خان اسوقت گنداھارا نسان لمیٹڈ کے صدرجنرل کے ساتھ ساتھ ٹائراورربڑ کمپنی کے چیئرمین اور گیمن پاکستان کے چیف ایگزیکٹو ہیں.

### 3.1.3. جناب احمد قلی خان خٹک - چیف ایگزیکٹو

**تعلیمی قابلیت**

- پاکستان فضائیہ (پی اے ایف) سے گریجویشن کی ڈگری حاصل کی۔
- پاک فضائیہ سے مختلف کورسز مکمل کئے۔

**تجربے**

- احمد قلی خان خٹک نے پی اے ایف کی خدمت عرصہ تقریباً 21 سال میں مختلف اعزاز، ایوارڈزاور میڈلز حاصل کئے اسی دوران احمد قلی خان کو اعزازی شمشیر عطا کی گئی۔ ستارہ بسالت سے نوازا گیا اور ونگ کمانڈر کے طور پر 1987 میں ریٹائر ہوئے۔
- پیشے کے لحاظ سے ایک لڑاکا طیارے کے پائلٹ ہیں اورپاکستان کیلئے پہلا ایف 16 طیارا پاکستان میں اڑانے کا اعزاز رکھتے ہیں۔ فضائیہ سے ریٹائرمنٹ کے بعد انہوں نے اپنے والد کے کاروبارمیں شمولیت اختیارکی اور آٹوموبائل اور ٹیکسٹائل سیکٹر میں وسیع تجربہ حاصل کیا۔
- آل پاکستان ٹیکسٹائل ملزایسوسی ایشن اورپاکستان آٹوموبائل ایسوسی ایشن (پی اے ایم اے) کے سابق چیئرمین ہیں۔

**4-1-2 جناب مشتاق احمد خان (FCA) - ڈائریکٹر**

**تعلیمی قابلیت**

چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس انسٹی ٹیوٹ آف پاکستان کے فیلورُکن ہیں۔

**تجربے**

فنانشیل مینجمنٹ کا 41 سال کا تجربہ رکھتے ہیں 1975 سے Bibojee گروپ ڈائریکٹر آف فائنینس کے طورپر خدمت انجام دے رہے ہیں۔

**2.1.5 جناب محمد ضیاء ۔ ڈائریکٹر**

ضیاء صاحب پاک فوج کے میجر ریٹائرڈ ہیں، یہ گندھارانسان لمیٹڈ کے بورڈ آف ڈائریکٹرز میں میجر شئیرنگ ہولڈرز کے اور Bibojee سروسز (پرائیویٹ) لمیٹڈ نمائندگی کرتے ہیں۔

**6-1-2۔ جناب ہارون رشید ۔ ڈائریکٹر**

جناب ہارون رشید گندھارا نِسان لمیٹڈ کے بورڈ آف ڈائریکٹرز میں نیشنل انوسٹمنٹ ٹرسٹ کے نمائندے ہیں۔

**2.1.7. جناب جمیل احمد شاہ ۔ ڈائریکٹر**

جمیل احمد شاہ کا پاکستان میں مختلف آٹوموبائل کمپنیوں کا 53 سالہ تجربہ رکھتے ہیں - 1995 سے گندھارانسان لمیٹڈ کے چیئرمین کے مشیر کے عہدے پر فائز ہیں۔

**2.1.9. جناب محمد سلیم بیگ**

جناب سلیم بیگ پیشے کے لحاظ سےایک اکاؤنٹنٹ ہیں اور فنانشیل مینجمنٹ کا 35 سال کا تجربہ رکھتے ہیں اورٹوکیو جاپان کےAOTS میں PIMاورTHK کے زیرِ اہتمام مختلف مینجمنٹ کورسز میں حصہ لیا ہے۔

.

**حصےداری کے طریقے**

**5. ضابطہ عمل**

**5.1. مقصدیت**

گنداھارانسان لمیٹڈ( "کمپنی") اخلاقی اور قانونی طور پر اپنےامور کو منظم کرنے کیلئے مصروفِ عمل ہے. اس ضابطہ اخلاق کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے پیشِ نظر اپنے فرائض اور ذمہ داریوں کی کارکردگی میں ملازمین، افسران، اور ڈائریکٹرز کی رہنمائی اور اخلاقی وقانونی طرزِعمل کو پُرعزم اور اس کی بتہری کویقینی بنانے کیلئے اچھےارادے کر رہے ہیں۔ تاکہ ان پالیسیوں اورطریقہ کار نہ صرف تمام ملازمین اور افسران کے لئے بلکہ کمپنی کے ڈائریکٹرز ( "ملازمین" اجتماعی کے طور پر) پر بھی یہ تمام پالیسیاں لاگو کی جائیں۔

**5.2. قانون کی اطاعت**

کمپنی اپنے قوانین اور قواعد و ضوابط کو سنجیدگی کیساتھ اس پر عمل کرنے کے لئے کوشاں ہے جس میں ہر ایک کی ذمہ داری ہے کہ وہ قانونی تقاضوں کے ساتھ عمل کریں۔

**5.3. ماحولیات کام**

کمپنی کسی بھی نسل، مذہب، جنس، عمر، معذوری یا کسی دوسرے عنصر کی بنیاد پر امتیازی سلوک اور ہراساں کرنے سے پاک ہے جس کی بنیاد پر یہ کمپنی ایک محفوظ کام کرنے کی جگہ ہے.

**5.4. صارفین اطمینان**

کمپنی محفوظ اور موثرمصنوعات کی پیداوار کیلئے پُرعزم ہے۔ ترقی پذیر اورمصنوعات کی تیاری کرنے کے لئے کمپنی کو قائم کیا گیا ہے۔ نافذ کردہ قوانین کے مطابق قواعد وضوابط

کے معیار اور اس کی مصنوعات کی مینوفیکچرنگ میں کمپنی تمام قابلِ اطلاق قوانین اور قواعد وضوابط ، ماحول اور پیشہورانہ صحتاور حفاظت سے متعلقسمیت کی تعمیل کریں گے.

**5.5. مقابلہ**

کمپنی کے تمام کاروباری مواقع بھرپور طریقے سے، منصفانہ، اخلاقی اور قانونی طور پرمقابلہ کریں گے. کمپنی کو مقابلہ کے ریگولیٹری اور تمام قوانین کی اور قیمتوں کا تعین، لاگت، پیداوار کی منصوبہ بندی، کاروبار کی حکمت عملی، یا اس کے مقابل کسی دوسرے کی ملکیتی یا خفیہ معلومات پر بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

**5.6. بزنس پارٹنر**

کمپنی اپنی ساخت کو درست طریقے اور اپنی مصنوعات و خدمات کی نمائندگی کرنے اورمارکیٹنگ میں اپنی مصنوعات کی فروخت کو گورننگ ریگولیٹری اور قانونی تقاضوں کے ساتھ ایک بزنس پارٹنر بننے میں مددگار ثابت ہوگی۔

**5.7. معلومات کی ریکارڈنگ اور رپورٹنگ**

حقیقتی اور درست معلومات کے قانونی اور ریگولیٹری ذمہ داریوں کو پورا کرنے کے لئے کمپنی کی صلاحیت کو مظبوط کرنے کے لئے ضروری ہے کہ تمام ملازمین اور ڈائریکٹرز ریکارڈ اور درست طریقے اورایمانداری سے تمام معلومات کو رپورٹ کریں گے۔ کسی بھی ملازم یا ڈائریکٹر کو کسی دوسرے ملازم یا ڈائریکٹرکسی بھی درخواست پردستخط کرنے یا جمع کروانےیا کمپنی کے کسی بھی دستاویز پرسائن کرنے کی اجازت نہیں ہوگی چاہے وہ اسے جانتا ہو یا نہیں۔

**5.8. ادائیگیاں**

کمپنی اور اس کے ملازمین اور ڈائریکٹرز، کمپنی یا اس کے ملازمین اورڈائریکٹرزکی درخواست سرکاری یاغیرسرکاری حکام، ملازمین، صارفین، افراد یا اداروں کو کوئی بھی غیرمناسب ادائیگی نہیں کریگی، اورنہ ہی سپلائرزصارفین کی طرف سے کسی بھی نامناسب ادائیگی کو قبول کرے گا اور نہ ہی اس کمپنی کے ساتھ کاروبار کرنے کی کوشش کریگا۔

**منصفانہ تجارت**
ہر ملازم اور ڈائریکٹر پر لازم ہے کہ کمپنی کے گاہکوں، سپلائرز، حریف، آزاد آڈیٹرز اور دیگر ملازمین کے ساتھ منصفانہ سلوک کریں گے، کمپنی میں ہیرا پھیری، مراعات یافتہ معلومات کے غلط استعمال، مواد کے حقائق کی غلط بیانی، یا کسی دوسرے غیر منصفانہ تعلاقات کے ذریعے کسی مٹیریئل کی معلومات فراہم کرنا منع ہے۔

**5.10. شیئرہولڈر**
کمپنی شیئرہولڈر کو ہر قسم کی سہولیات کے ساتھ ساتھ مقررہ وقت میں قابلِ اطلاق اور رجسٹرار کے ذریعے دیوائڈینڈ وارنٹ کی تقسیم فراہم کرتی ہے.

**1.2. سٹینڈرڈ کے طریقے**

کسی بھی ملازم یا ڈائریکٹر کو اس بات کی اجازت نہیں کہ وہ کمپنی میں ملازمت کے حوالے سے خفیہ یا ملکیتی معلومات فراہم کرے یا ذاتی مفاد کے لئےکمپنی کا نام استعمال کرے یا کسی تیسری پارٹی کے ساتھ مل کرکسی بھی تعلق کے تحت معلومات دے یا کسی دوسرے تک پہنچائے۔کمپنی کی رازدارانہ اورملکیتی معلومات دینے کے نتیجے میں کمپنی کو اور اس کے صارفین کے لئے حریف یا نقصان دہ ثابت ہو سکتا ہے ۔ کوئی ملازم یا ڈائریکٹر غیرعوامی معلومات کی بنیاد پر کمپنی کے اسٹاک سے خرید و فروخت نہیں کرسکتا۔

**عوامی سرگرمیاں**
کمپنی کسی بھی کمپنی جماعتوں یا افراد کی قانونی شراکت داری میں کوئی کارپوریٹ سیاسی شراکت کی اجازت نہیں دیتی۔ لیکن ملازمین اور ڈائریکٹرز کو کمیونٹی کے معاملات اور شہری ذمہ داریوں میں حصہ لینے کے لئے حوصلہ افزائی کرتی ہے۔

**5.13. مشاورت کے مواقع**
ملازمین اور ڈائریکٹرز کو کمپنی کے جائز مفادات کو آگے بڑھانے کے لیے کمپنی مواقع فراہم کرتی ہے۔ جب کہ اس کے ملازمین اور ڈائریکٹروں نیچے دیے گئے عوامل کرنا ممنوع ہے۔

1. (الف) ذاتی طور پر مشاورتی جائیداد، معلومات، یا عہدے کے استعمال سے وجود میں آنے والے مواقع حاصل کرنا۔
2. (ب) ذاتی مفاد کے لئے مشاورتی جائیداد، معلومات، یا پوزیشن کو استعمال کرنا۔
3. (پ) کمپنی کے ساتھ مقابلہ کرنا۔

4. **5.14. مفادات میں تضاد**
5. کوئی ملازم یا ڈائریکٹر کسی بھی سرگرمی میں مشغول ہوں یا کسی بھی دلچسپی کا یا اس کی بھی تعلقلات کے پیشی نظر دوسروں سے وفاداری کرنا کمپنی میں ملازمت سے محروم ہو سکتا ہے۔اس بنا پر کمپنی میں ملازمت کی فرائضکی ادائیگی اورتسلی بخش کارکردگی کے ساتھ مداخلت کرنا اور کمپنی کے لئے اس کا یا اس کے فرائض انجام دینے میں مؤثر طریقے نا ہونا ملازمین اور ڈائریکٹرز کے لئے نقصان دہ ثابت ہوگا۔ ملازمین اور ڈائریکٹرز کے مسائل کو حل کرنے کےلئے کمپنی کے سیکرٹری کی سے رابطہ کرنا اور حقیقی یا امکانی تحریری طور پر ظاہر کرنا ضروری ہے.اگر کسی شخص کی نجی مفاد میں مداخلت یا کمپنی کے مفادات کے ساتھ کسی بھی طرح کی مداخلت کرنے کی بنا پر کمپنی کو کوئی نقصان ہو توملازم یا ڈائریکٹراوراس کا یا اس کے خاندان کے کسی بھی رکن کو کمپنی سے بطور ذاتی مفاد حاصل کرنے کی بنا پر نااہل قراردیا جاسکتا ہے ۔

6. **5.15. کمپنی کے اثاثوں کا مناسب استعمال اور اس کی حفاظت**

چوری یا لاپرواہی کی وجہ سے کمپنی کے منافع پر براہراست اثر پڑتا ہے. تمام ملازمین اور ڈائریکٹرز پرلازمی ہے کہ وہ کمپنی کے اثاثوں کی حفاظت اور جائز کاروباری مقاصد کے لئے ان کے موثر استعمال کو یقینی بنانے کے لیے مناسب اقدامات کرے گا.

**5.16. دلچسپی کے عوامل**

تمام ڈائریکٹرز اور ایگزیکٹوز کے شوہر یا بیوی کمپنی کے شئیر کی خرید وفروخت میں براہ راست اوربالواسطہ طور پر کسی بھی پوزیشن کو حاصل کریں ایسی صورت میں کمپنی کے سیکریٹری کو ضرور مطلع کریں، اور چار دن کے اندر اندر اس پوزیشن کی قیمت کا ایک تحریری ریکارڈ، شیئرنگ کی تعداد، شیئرنگ کی شکل (یعنی جسمانی یا سی ڈی سی کے اندر اندر) میں چار دن میں لین دین کی معلومات کمپنی کی سیکرٹری کو ضرور دیں۔

# مالیاتی معلومات

1. مارچ 2010
2. جون 2010
3. ستمبر 2010
4. دسمبر 2010
5. مارچ 2011
6. جون 2011
7. ستمبر 2011
8. دسمبر 2011
9. مارچ 2012
10. جون 2012
11. ستمبر 2012
12. دسمبر 2012
13. مارچ 2013
14. جون 2013
15. ستمبر 2013
16. دسمبر 2013
17. مارچ 2014
18. جون 2014
19. ستمبر 2014
20. دسمبر 2014
21. مارچ 2015
22. جون 2015
23. ستمبر 2015
24. دسمبر 2015
25. مارچ 2016
26. جون 2016
27. ستمبر 2016
28. دسمبر 2016
29- قومی شناختی کارڈکمپیوٹرائزڈ کے بغیر شئیر ہولڈرز کی لسٹ
30. قومی شناختی کارڈ کمپیوٹرائزڈ کے بغیر شئیر ہولڈرز کی لسٹ عمومی ڈیوڈنڈ-4

گنداھارانسان لمیٹڈ (جی این ایل) Bibojee سروسز پرائیویٹ لمیٹڈ کی گروپ کمپنی ہے. اورکمپنی کو 1981 میں بحیثیت پرائیویٹ کمپنی قائم کیا گیا.اس کمپنی کو1992 ء میں پاکستان میں CBUکی حالت میں نسان گاڑیوں کی فروخت کا لائسنس ملا۔ اس کے بعد 1992 میں کمپنی کو بحیثیت پبلک کمپنی کراچی اسٹاک ایکسچینج میں تبدیل کیا گیا تھا۔

جی این ایل کا نسان موٹر کمپنی جاپان کے ساتھ مشترکہ منصوبہ اور معاہدہ ہے، جبکہ تجارتی گاڑیوں اور بھاری ڈیوٹی گاڑیوں کے لئے نسان ڈیزل کمپنی کا جاپان کمپنی کیساتھ مشترکہ منصوبہ اورتکنیکی معاہدہ بھی شامل ہے۔ جی این ایل کے کار اورٹرک پلانٹس پورٹ قاسم پرایک دوسرے سے ملحق میں واقع ہیں.

ملک میں صرف یہی آٹوموبائل کمپنی ہے جس کی مصنوعات میں مسافروں کی کاریں، ہلکی وزن کی تجارتی گاڑیاں اوربھاری ڈیوٹی ٹرک اور بسیں شامل ہیں۔

کمپنی کو پاکستان کی اقتصادی ترقی میں اعلی معیار کی مصنوعات، گاہکوں کی پُراطمینانی، مارکیٹ کے لوگوں کی شراکت کے حصول اور دوستانہ ماحول کے ساتھ صارفین بنانے کے لئے تمام ریگولیٹری اور دیگر ضروریات کیساتھ عوامل کو اچھی طرح انجام دینے کے لئے مصروف عمل ہے۔

# نسان پلانٹ میں ایسیمبلنگ کی تفصیلات

1. پلانٹ کے بارے میں تفصیلات
2. پیداوار کی سہولیات
3. پلانٹ کی اہم عمارات اور ویئر ہاؤس
4. انجن ASSYاور ٹیسٹ بینچ کا عمل
5. کیب ویلڈنگ اورپینٹنگ کی معلومات
6. ایکسل اور ٹیوب موڑنے کے مختلف عوامل
7. فریم اور گاڑی کی ASSY

**1- پلانٹ کے بارے میں تفصیلات**

گنداھارا نسان ڈیزل لمیٹڈ کی اسمبلی پلانٹ پاکستان کے سب سے بڑے شہر کراچی بن قاسم میں واقع اپنی نوعیت کا سب سے زیادہ جدید اوربہترین طرز کا حامل ہے جس میں اعلیٰ معیار کی سہولیات وقتاً فوقتاً مہیہ کی جاتی ہیں جس کی بنأ پرسالانہ کی بنیاد پر 1200 گاڑیوں کی پیداور کی جاسکتی ہے، نسان کمپنی اپنی اقتصادی اور صارفانہ دوستی اور اعلی معیار کے تجارتی گاڑیوں کی فراہمی کرکے قومی نقل وحمل کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے مصروف عمل ہے. اس عمل کو بہترین بنانے کے لئے ہرسطح پرکمپنی کے معیار کو مظبوط رکھنے لے لئے ماہرانجینئرز اور تکنیکی ماہرین کے ساتھ گی جی این ڈی ایل کی ٹیم شامل ہیں جو مقامی طور پر بیرون ملک سے تربیت یافتہ ہیں۔

**پلانٹ کے ایریا**

پلانٹ کا کل رقبہ : 32373 مربع میٹر

پلانٹ کا تعمیراتی رقبہ : 10450.389 مربع میٹر

**1. پیداواری کی سہولیات**

جی این ڈی ایل پلانٹ میں پیداواری سہولیات کا طریقہ کار

**کیب میٹل شاپ**

حالیہ معلومات میں کیب شاپ میں تین طرح کی اقسام کے کیبنز CPA، CPB، A620 تیار کئے جاتے ہیں ۔

**تخلیقی شاپ**

آج کل گنداھارا نسان لمیٹڈ میں ای ڈی پینٹ کی تیاری اور پاکستان میں اپنی نوعیت کی یو ڈی برانڈ کی ایک قسم تیار کی جاتی ہے۔

**ٹریمینگ شاپ**

پیداواری کی سہولیات کے لئے فٹمنٹ اور کیبن انٹیئر کا بہترین اسٹکرکچر

**ریوائٹڈ فریم**

فریم میں 25ٹن اور 35 ٹن کے 2 ہائیڈرالک رپورٹر پرمشتمل ہوتے ہیں۔

**چیسسASSYکی لائن**

چیسسASSY اسمبلی کا اسٹیج 1 ~ 6

**انجن اسمبلی اور ٹیسٹ شاپ**

انجن اسمبلی اورٹیسٹ شاپ میں دو اقسام کے انجن بنام NE6 ، FE6 کو ٹیسٹ کیا جاتا ہے جس کی ٹیسٹنگ hp550 تک ہے۔

**ایکسل ایسمبلنگ شاپ**

ایکسل ایسمبلنگ شاپ میں سامنے، پیچھے اور ڈیٹر بینڈڈ ایکسل بنائے جاتے ہیں۔

**ٹیوب موڑنے کی جگہ**

ٹیوب موڑنےکا عمل جس میں کاٹنا، ضیاع، دھاتی ٹیوبوں کے موڑنے کا کام کیا جاتا ہے۔

**چیسس کی ڈرلنگ**

چیسس میں سوراخ کرنے کا عمل بھی کیا جاتا ہے۔